

Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства»
(Association "National Center of Green Construction")



СДС «РУСО» (RUSO Certification system)
система добровольной сертификации
«Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания»

СДС «РУСО. Футбольные стадионы»
(RUSO-Football Stadiums Certification system)
система добровольной сертификации
«Футбольные стадионы. Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания»

СТАНДАРТ СИСТЕМЫ

№ RUSO/RUSO.FS 9.1-2018

**ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ
И
ДОПУСКА ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

Москва, 2018

Предисловие

Настоящий документ:

- разработан в рамках Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" и законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве, с учетом критериев, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 № 326;
- соответствует принципам и целям Правил функционирования системы добровольной сертификации «Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО») и Правил функционирования системы добровольной сертификации «Футбольные стадионы. Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО. Футбольные стадионы»);
- является организационно-методическим стандартом (далее – стандарт) СДС «РУСО» и СДС «РУСО. Футбольные стадионы» Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства».

Стандарт утвержден и введен в действие решением Правления Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства» от 26.11.2018 г., протокол № 7/18.

Вводится взамен стандарта № RUSO/RUSO.FS 9.0 - 2016

Регистрационный № RUSO/RUSO.FS 9.1 - 2018 в Едином реестре документов СДС «РУСО» и СДС «РУСО. Футбольные стадионы»).

© Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства», Москва, 2018

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства».

Содержание

Введение	4
1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	6
5. Основные функции участников систем	7
6. Требования к уровню компетентности и условия допуска	8
7. Дополнительные условия	9
8. Порядок признания компетентности и допуска.....	10
9. Подача заявления	10
10. Проверка документации и заключение договора	11
11. Принятие решения о допуске	11
12. Оформление, регистрация и выдача свидетельства.....	12
13. Инспекционный контроль за деятельностью ОС.....	12
14. Пролонгация действия свидетельства, оформление и получение дубликата	12
15. Порядок переоформления свидетельства... ..	13
16. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования свидетельства	13
17. Порядок внесения данных в Единый реестр систем.....	14
18. Приложение 1. Форма заявления	15
19. Приложение 2. Форма заключения по результатам проверки документов.....	16
20. Приложение 3. Форма решения Комиссии по допуску о выдаче Свидетельства.....	17
21. Приложение 4. Форма свидетельства о допуске в СДС	18
22. Приложение 5. Форма сводной справки	19
23. Приложение 6. Форма решения Комиссии по допуску о приостановлении свидетельства....	20

Введение

Настоящий стандарт устанавливает правила признания компетентности и допуска органов по сертификации (экспертных органов) (далее по тексту - «ОС») в СДС «РУСО» и/или СДС «РУСО. Футбольные стадионы» (далее СДС или системы) для выполнения работ по оценке соответствия параметрам и критериям «зеленого» строительства, предусмотренным стандартами систем, проектной документации и законченных строительством и введенных в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского строительства:

- жилых зданий;
- объектов здравоохранения: больниц, поликлиник, госпиталей, диспансеров;
- административных зданий и бизнес-центров;
- зданий образовательных учреждений: университетских объектов, институтов, школ, гимназий и детских садов;
- зданий торговли, общественного питания и складских помещений;
- концертных залов и кинотеатров;
- спортивных сооружений, в том числе футбольных стадионов.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Документ предназначен для применения всеми участниками СДС, включая Центральный орган систем, Комиссию по допуску в системы, Исполнительный орган систем, Научно-методический центр исполнительного органа, Комиссию по апелляциям, заявителей на допуск в систему и допущенных в систему (аккредитованных) органов по сертификации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативно-правовые и нормативно-технические документы:

- Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2009 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 65-2000 Государственный стандарт Российской Федерации. Общие требования к органам по сертификации продукции
- ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS 17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54295-2010/ISO/PAS 17003:2004 «Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54296-2010/ISO/PAS 17002:2004 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования»;

- ГОСТ Р 54297-2010/ISO/PAS 17004:2005 «Оценка соответствия. Раскрытие информации. Принципы и требования».
- ОК 004-93 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции;
- ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- Правила функционирования единой межведомственной системы добровольной сертификации «Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО»);
- Правила функционирования системы добровольной сертификации «Футбольные стадионы. Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО. Футбольные стадионы»).

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим документом следует проверять действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства» в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем документе применены термины в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009, а также следующие термины с соответствующими определениями:

- **заявитель:** юридическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение допуска для выполнения работ по оценке соответствия в СДС объектов жилищно-гражданского строительства;
- **инспекционный контроль:** систематическая контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления, что орган по сертификации продолжает соответствовать требованиям СДС;
- **компетентность органа по сертификации:** способность выполнять работы по оценке соответствия в заявленной области;
- **оценка соответствия:** прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту оценки, включающее в себя такие виды деятельности, как испытание, измерение, аудит, оценку, контроль и сертификацию;
- **объект оценки соответствия:** проектная документация на строительство объекта и/или законченный строительством объект, введенный в эксплуатацию, к которым применима оценка соответствия;
- **орган по сертификации:** юридическое лицо, подтвердившее свою компетентность

в заявленной области деятельности и получившее допуск к работам по оценке соответствия;

- **подтверждение соответствия:** документальное удостоверение соответствия продукции и иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производств, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
- **сертификация:** форма подтверждения соответствия объектов оценки требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
- **свидетельство о допуске:** документ, выдаваемый Центральным органом систем и позволяющий органу по сертификации выполнять работы по оценке соответствия в СДС;
- **свидетельство об аккредитации:** документ, выдаваемый Центральным органом систем, подтверждающий способность испытательной лаборатории (центра) выполнять измерения и исследования параметров окружающей среды и внутренней среды объекта недвижимости для целей его сертификации в СДС.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Признание компетентности и допуск в СДС органов по сертификации осуществляется в целях:

- а) проведения единой политики в оценке соответствия объектов недвижимости параметрам зеленого строительства, направленной на обеспечение доверия к результатам сертификации в СДС и создания условий для признания сертификатов «РУСО» и «РУСО. Футбольные стадионы»;
- б) привлечения для осуществления работ по оценке соответствия в СДС профессиональных, пользующихся авторитетом организаций по сертификации, удовлетворяющих условиям независимой третьей стороны и имеющих в своем составе экспертов (специалистов), аккредитованных в СДС.

4.2. Органы по сертификации, получившие Свидетельство о допуске к работам по оценке соответствия в СДС (далее по тексту - «Свидетельство»), проводят работы в СДС, исходя из принципов:

- а) беспристрастности;
- б) компетентности;
- в) ответственности;
- г) открытости;
- д) конфиденциальности;
- е) реагирования на жалобы.

4.3. Органы, получившие Свидетельство, обязаны:

- а) осуществлять деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящего документа и другими нормативными документами (стандартами) Системы;
- б) предоставлять условия, позволяющие проверять выполнение требований Системы;

- в) обеспечивать доступ к тем документам, которые позволяют оценить уровень беспристрастности и независимости органа;
- г) организовывать освидетельствование результатов оценки соответствия по запросу;
- д) информировать о всех изменениях, имеющих отношение к признанию компетентности и связанных с:
 - организационно-правовой формой;
 - составом учредителей, руководителей, экспертов;
 - политикой организации;
 - имущественным обеспечением;
 - областью деятельности органа;
 - другими факторами, которые могут влиять на способность органа выполнять требования СДС.
- е) ссылаться на Свидетельство только в отношении той области, на которую выдано Свидетельство;
- ж) не использовать Свидетельство таким образом, чтобы можно было нанести вред репутации СДС;
- з) соблюдать договорные отношения в рамках, заключенных с Ассоциацией «Национальный центр зеленого строительства».

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМ

5.1. Участниками работ по признанию компетентности и допуска в СДС являются:

- а) Центральный орган систем (далее – Центральный орган или ЦОС);
- б) Исполнительный орган систем (далее – Исполнительный орган или ИОС);
- в) Группа инспекционного контроля (далее ГИК) или Научно-методический центр ИОС (далее - НМЦ);
- в) Комиссия по апелляциям;
- г) Комиссия по допуску;
- д) компании-заявители, претендующий на допуск в системы (далее –заявители);
- е) органы по сертификации (далее – ОС).

5.2. Функции Центрального органа:

- а) осуществляет общее руководство Системой, устанавливает правила и порядок допуска ОС в Систему;
- б) утверждает Решения о выдаче (или аннулировании) Свидетельства о допуске Комиссии по допуску ОС в Систему;
- в) определяет потребность в ОС;
- г) контролирует работу по рассмотрению апелляций к участникам Системы;

5.3. Функции Исполнительного органа:

- а) принимает заявки от заявителей, претендующих на допуск в Систему;
- в) организует заседание Комиссии по допуску и рассматривает документы заявителя

на соответствие требованиям стандартов и правил систем;

г) оформляет и выдает Свидетельство о допуске ОС в Систему по решению ЦОС;

д) ведет базы данных и Реестры Системы с информацией об участниках системы.

5.4. Функции Научно-методического центра ИОС:

а) проводит проверку документов заявителей на соответствие правилам и требованиям СДС и готовит заключение к заседанию Комиссии по допуску;

б) проводит инспекционный контроль (осуществляет проверку) деятельности ОС, выполняющих работы по оценке соответствия в СДС.

5.5. Функции Комиссии по допуску:

а) рассматривает заявки от заявителей, претендующих на допуск в Систему;

б) принимает решения о допуске (отказе в допуске) ОС в Систему;

в) принимает решения о подтверждении, приостановлении или отмене действия (аннулировании) Свидетельства по результатам проверок (инспекционного контроля), осуществляемых инспектором ГИК или НМЦ.

5.6. Функции Комиссии по апелляциям:

а) рассматривает жалобы (апелляции) Заявителей и допущенных (аккредитованных) ОС на действия участников системы;

б) рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе признания компетентности, принятия решений о приостановке или аннулировании допуска в Систему;

в) представляет результаты рассмотрения в ЦОС.

5.7. Функции Заявителей:

а) подают письменное заявление с комплектом необходимых документов в ИОС для подтверждения соответствия осуществляемой деятельности требованиям Системы;

б) организуют доступ ко всей информации, необходимой инспектору ГИК или НМЦ для проведения проверки.

5.8. Функции ОС:

а) организуют прямое взаимодействие с заказчиками на выполнение сертификационных работ в СДС;

б) выполняют оценку соответствия проектной документации и объектов недвижимости в соответствии с допуском и стандартами СДС;

в) принимают решение о сертификации объектов недвижимости, в отношении которых выполнены все процедуры оценки соответствия в соответствии со стандартами СДС.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КОМПЕТЕНТНОСТИ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА

Заявитель в обязательном порядке должен:

6.1. быть юридическим лицом, способным нести юридическую ответственность за свои действия в области оценки соответствия в юрисдикции Российской Федерации;

6.2. являться «третьей стороной», то есть:

а) быть независимой от изготовителя, продавца и потребителя сертифицируемой продукции;

б) не иметь административных, финансовых и коммерческих связей с организациями, непосредственно заинтересованными в сертифицируемой продукции, и способными повлиять на беспристрастность и независимость результатов оценки соответствия. При этом руководитель и штатные эксперты организации-заявителя также не должны иметь коммерческих интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области;

6.3. иметь организационную структуру, предусматривающую распределение функций, обязанностей и ответственности руководства и персонала заявителя;

6.4. иметь в собственности (или по договору аренды) помещения, технические средства связи, печати и офисную технику, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия в заявленной области;

6.5. иметь в наличии и использовать при оценке соответствия актуализированные и официально изданные версии нормативных документов (в бумажном или электронном формате), которые предусмотрены Системой в качестве нормативной базы для заявленной области оценки соответствия (в т.ч. стандартов и рекомендаций СДС);

6.6. иметь возможность обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в процессе проведения оценки соответствия.

6.7. иметь в своем составе не менее 2-х специалистов*, аттестованных по учебной программе СДС «РУСО. Футбольные стадионы» программе или 1 эксперта, аккредитованного в СДС «РУСО. Футбольные стадионы»**;

** Примечание. – В зачет принимаются только аккредитованные эксперты (специалисты), чья аккредитация не была ранее приостановлена в связи с участием в работе органа по сертификации, лишнего аккредитации;*

*** Примечание – На переходный период, установленный решением ЦОС, могут признаваться:*

а) в качестве специалистов - специалисты, имеющие свидетельства о прохождении курсов по программе обучения Центра "Зеленые стандарты" или имеющие свидетельства об аккредитации в других признанных системах сертификации в области «зеленого» строительства»; б) в качестве экспертов – специалисты, участвовавшие в разработке учебных программ и стандартов СДС «РУСО»/ «РУСО. Футбольные стадионы», стандартов в области «зеленого» строительства».

6.8. не использовать при организации своей деятельности принципов сетевого маркетинга (MLM);*

** Примечание – подразумевается, что не должна применяться форма реализации услуг, основанная на создании сети сбытовых агентов, каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права. При этом доход каждого участника состоит из комиссионных за реализацию сертификатов и дополнительных вознаграждений, зависящих от объема продаж, совершённых привлечёнными ими сбытовыми агентами.*

6.9. исключить из своей работы применение политики демпинга и т.н. «продаж» сертификатов, которые осуществляются без проведения полноценных процедур оценки соответствия.

6.10. Заявитель не может являться структурой, ранее аккредитованной и лишенной аккредитации по решению ЦОС, или иметь учредителями (участниками) и руководителями физических лиц, осуществлявших аналогичные функции в организациях, лишенных аккредитации в системе.

6.11. Владельцы (учредители), руководители заявителя, претендующего на аккредитацию, не могут быть Руководитель,

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В тех случаях, когда заявитель отвечает дополнительным (не обязательным) условиям, он получает преференции по уплате суммы вступительного взноса.

7.2. Подтверждением выполнения дополнительных требований является наличие:

а) аккредитации в качестве органа по сертификации в Федеральной службе по аккредитации, или сертификата соответствия системы менеджмента качества по ISO 9001, или сертификата соответствия системы экологического менеджмента по ISO 14001, или свидетельства международной аккредитации;

б) собственной испытательной лаборатории* или соглашения (договоров о намерениях, гарантийных писем) с испытательными лабораториями (центрами), готовыми осуществлять инструментальный контроль на объектах для целей выполнения сертификации в СДС;

* П р и м е ч а н и е – Испытательные лаборатории (центры) должны быть аккредитованы в системе ГОСТ Р или иметь аккредитацию Федеральной службы по аккредитации.

в) документально оформленных и утвержденных процедур выполнения оценки соответствия или практического опыта, подтвержденного не менее, чем 2-мя примерами выполнения работ в заявленной сфере сертификации;

г) утвержденных правил организации делопроизводства или полиса страхования профессиональной ответственности.

8. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ДОПУСКА

8.1. Предусмотрен следующий порядок признания компетентности и допуска заявителей в качестве органов по сертификации СДС:

а) подача Заявителем заявления с комплектом необходимых документов;

б) экспертиза представленных документов, проверка организации заявителя и оценка её возможности выполнять требования СДС;

в) рассмотрение результатов проверки и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства о признании компетентности и допуска в СДС (далее - Свидетельство)

г) оформление, регистрация в Едином реестре СДС и выдача заявителю Свидетельства в случае принятия положительного решения по заявке.

д) заключение договора с заявителем по сопровождению его деятельности в СДС и проведению инспекционного контроля.

9. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

9.1. Основанием для начала работ по оценке компетентности Заявителя и возможности его допуска в СДС служит Заявление (Форма Заявления приведена в Приложении 1).

9.2. Заявитель наряду с Заявлением представляет:

а) копии документов, заверенных печатью организации Заявителя:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления);

- устав юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (свидетельство о государственной

регистрации юридического лица);

- информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата (коды статистики);

б) копии документов, подтверждающих выполнение Заявителем требований, предусмотренных пунктами 6.2- 6.9 настоящего стандарта СДС.

9.3 Заявление оформляется на имя Руководителя ИОС и может подаваться как в бумажном, так и электронном виде.

9.4. ИОС регистрирует заявление, информирует Заявителя о регистрации Заявления и сроках его рассмотрения, и направляет заявление вместе с комплектом документов на проверку в НМЦ.

9.5. Проверка проводится документарно. В том случае, если представленные документы вызывают сомнение или недостаточны для принятия решения, проверка по решению Исполнительного органа может быть проведена с непосредственным посещением экспертом Заявителя (выездная проверка).

9.6. Заявитель вправе в течение трех рабочих дней с момента его уведомления о проведении выездной проверки выразить мотивированные возражения против выездной проверки или даты посещения их специалистом НМЦ.

9.7. При невозможности устранения возникших разногласий НМЦ информирует Исполнительный орган Системы для последующего принятия решения на Комиссии по допуску.

10. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Проверка документации заявителя проводятся в срок не более 5 рабочих дней – при документарной проверке, и в срок не более 10 рабочих дней – при выездной проверке после поступления заявления.

10.2. По результатам проверки специалист НМЦ готовит заключение, которое содержит общую оценку (вывод) о соответствии или несоответствии Заявителя требованиям СДС и рекомендации о выдаче Свидетельства или отказе в его выдаче. Форма заключения приведена в Приложении 2.

10.3. Заключение подписывается руководителем (специалистом) НМЦ, утверждается Исполнительным органом и передается в Комиссию по допуску.

11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ

11.1. Исполнительный орган готовит заседание Комиссии по допуску, которая должна принять решение по заявке не позднее 15 рабочих дней после ее регистрации в ИОС.

11.2. По результатам голосования Комиссии по допуску ИОС оформляет Решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства и представляет его на утверждение в ЦОС. (Форма Решения приведена в Приложении 3).

11.3. Решение Комиссии по допуску утверждается ЦОС не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии по допуску.

11.4. Причинами отказа в выдаче Свидетельства могут являться:

а) наличие в представленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленная в ходе проверки документации и заявителя невозможность соблюдения им требований СДС и практика его действий на рынке сертификационных услуг, не соответствующая этим требованиям.

11.5. В случае утверждения Центральным органом Решения Комиссии по допуску об отказе в выдаче Свидетельства, ИОС в течение 3-х рабочих дней передает один экземпляр Решения заявителю.

11.6. Заявитель, получивший Решение об отказе в выдаче Свидетельства, имеет право повторно подать заявление о допуске в Систему после устранения всех несоответствий. Повторное рассмотрение документов проводится на основании Договора с ИОС.

11.7. Решение об отказе в выдаче Свидетельства может быть также обжаловано заявителем в течение 30 дней после получения отрицательного решения в Комиссию по апелляциям СДС. Комиссия по апелляциям не позднее 10 рабочих дней после получения должна рассмотреть претензию (апелляцию) на предмет того, были ли допущены нарушения в отношении Заявителя со стороны участников системы.

11.8. В том случае, если апелляция Заявителя будет признана обоснованной, Комиссия направляет решение о пересмотре вопроса о допуске в ЦОС. В противном случае, Комиссия обязана дать развернутый ответ о причинах признания апелляции необоснованной.

12. ОФОРМЛЕНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

12.1 ИОС оформляет Свидетельство на основании утвержденного ЦОС Решения о выдаче Свидетельства о допуске (Форма Свидетельства – в Приложении 4).

12.2 Свидетельство регистрируется в Едином реестре систем, печатается на специальном бланке, подписывается руководителями ЦОС и ИОС не позднее 5 рабочих дней после его утверждения ЦОС.

12.3. Свидетельство может быть по желанию заявителя вручено ему непосредственно в ИОС или выслан экспресс - почтой.

12.4. Срок действия Свидетельства составляет 5 лет с ежегодным его подтверждением. Датой начала действия Свидетельства считается дата его утверждения ЦОС.

12.5 На основании Решения о выдаче свидетельства ИОС заключает с органом по сертификации договор о работе в СДС. Договором предусматриваются платежи со стороны органа по сертификации, а также услуги по сопровождению ОС, оказываемые ИОС в соответствии с действующими стандартами СДС.

13. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОС

13.1. Инспекционный контроль за деятельностью ОС проводится силами инспектора Группы инспекционного контроля или НМЦ в течение всего срока действия Свидетельства. Инспекционный контроль осуществляется в форме ежегодного контроля и текущего контроля в соответствии с правилами, установленными стандартом № RUSO/RUSO.FS 6.1-2018.

14. ПРОЛОНГАЦИЯ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА

14.1. По завершению пятилетнего срока повторное признание компетентности ОС не производится.

14.2. Решение о пролонгации свидетельства принимается Комиссией по допуску, если по результатам ранее проводимых НМЦ инспекционных проверок не было выявлено замечаний, влияющих на качество выполнения работ органом по оценке соответствия в закреплённой области деятельности.

14.3 В случае утраты Свидетельства или его порчи ОС вправе обратиться в ИОС, который выдавал Свидетельство, с заявлением о предоставлении дубликата.

14.4 В случае порчи Свидетельства к заявлению о предоставлении дубликата

прилагается испорченный бланк Свидетельства.

14.5 В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата свидетельства ИОС оформляет дубликат свидетельства на специальном бланке с пометками "дубликат" и передает такой дубликат ОС. Сведения о выдаче дубликата заносятся в Единый реестр систем.

15. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

15.1 Свидетельство подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или адреса места нахождения.

15.2 Для переоформления Свидетельства ОС направляет в ИОС письмо с просьбой переоформить Свидетельство с указанием причины переоформления, необходимые документы, подтверждающие произошедшие изменения, оригинал действующего Свидетельства.

15.3 По результатам рассмотрения ИОС подготавливает предложение о переоформлении свидетельства на утверждение ЦОС.

15.4 На основании Решения ЦОС действующее Свидетельство аннулируется и ИОС оформляет новое Свидетельство.

15.5 Дата начала действия нового Свидетельства - дата решения ЦОС.

16. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

16.1 Действие Свидетельства органа приостанавливается в случаях:

- а) установления нарушений требований к допуску и правил по сертификации со стороны органа по сертификации;
- б) отказа ОС от проведения инспекционной проверки;
- в) несоблюдения договорных обязательств перед ИОС.

16.2 На основании полученной от инспектора группы инспекционного контроля (ГИК) информации (справки) Комиссия по допуску подготавливает Решение о приостановлении действия Свидетельства (приложение 6) и передает его на утверждение в ЦОС. Действие Свидетельства может быть приостановлено на период до шести месяцев. Один экземпляр Решения передается в ОС.

16.3 Действие Свидетельства может быть возобновлено после подтверждения возможности соблюдения органом требований СДС. В этом случае принимается Решение о возобновлении действия Свидетельства. Один экземпляр Решения передается в орган.

16.4 Свидетельство аннулируется в случаях:

- а) письменного обращения ОС;
- б) истечения срока приостановления действия Свидетельства и неустранения замечаний, выявленных НМЦ;
- в) прекращения деятельности ОС.

16.5 Комиссия по допуску на основе представленной информации от ИОС, подготовленной НМЦ, принимает Решение об аннулировании действия Свидетельства с указанием причин и передает в ЦОС для утверждения. Утвержденный экземпляр Решения об аннулировании действия Свидетельства передается ОС.

16.6 Сведения о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия Свидетельства ИОС вносит в Реестр.

16.7 Во время приостановления или после аннулирования действия Свидетельства, ОС не имеет право ссылаться на данное Свидетельство.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СИСТЕМ

17.1. Для внесения в Единый реестр Системы используются следующие данные ОС, допущенного в Систему:

- а) регистрационный номер Свидетельства;
- б) сведения об ОС (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица);
- в) область деятельности;
- г) адрес и реквизиты;
- д) срок действия Свидетельства;
- е) сведения (номера и даты решений) о приостановлении, возобновлении действия Свидетельства, переоформлении, аннулировании Свидетельства, о выдачи дубликата;
- ж) сведения о подтверждении действия Свидетельства.

17.2 Реестр ведется на электронном носителе, его хранение и ведение осуществляются в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения или модифицирования информации.

17.3 Основанием для внесения в Реестр соответствующей записи о допуске (аннулировании допуска) является Решение, принятое ЦОС в установленном настоящим документе порядке.

17.4 Информация, содержащаяся в Реестре, а также иная информация по вопросам признания компетентности, является открытой для ознакомления с ней заинтересованных лиц, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

17.5 Сведения из Реестра о конкретном ОС предоставляются заинтересованным лицам по их письменному запросу бесплатно в виде выписки из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении такой информации.

Форма заявления
(на бланке организации)

В Ассоциацию
«Национальный центр зеленого строительства»
- исполнительный орган
СДС «РУСО»/СДС «РУСО. Футбольные стадионы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ДОПУСК К РАБОТАМ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ
В СДС «РУСО»/СДС «РУСО. Футбольные стадионы»
в качестве органа по сертификации

Полное наименование организации:

Юридический (фактический) адрес:

Телефон: E-mail:

Банковские реквизиты:

в лице: _____
(указать должность, Фамилия И.О. руководителя организации)

просит предоставить допуск для работы в СДС «РУСО»/СДС «РУСО. Футбольные стадионы» в качестве органа по сертификации

С Правилами признания компетентности и допуска в СДС (RUSO/RUSO.FS 9.0-2016) ознакомлены и обязуемся:

- выполнять Правила признания компетентности и допуска в СДС (RUSO/RUSO.FS 9.0-2016);
- отвечать требованиям, предъявляемым СДС «РУСО»/СДС «РУСО. Футбольные стадионы»;
- оплатить все расходы, связанные с признанием компетентности и допуска в СДС;
- выполнять работы по сертификации в СДС в соответствии со стандартами СДС;
- предоставлять материалы о процедурах выполнения сертификационных работ в Исполнительный орган системы для осуществления инспекционного контроля за нашей деятельностью в качестве органа по сертификации СДС «РУСО»/СДС «РУСО. Футбольные стадионы».

Руководитель: _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Бухгалтер: _____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Приложения:

Форма заключения по результатам проверки документов

Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства»
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проверки документов

1. Объект проверки: заявитель
(наименование)

2. Основание для проведения проверки:.....
заявление, решение (с указанием реквизитов документа)

3. Дата проведения проверки:.....

4. Источники:.....
(документы заявителя, акты (сводные справки) предыдущих проверок, документы органов государственного надзора, иные данные)

5. Результаты проверки:

№№ п/п	Характеристика требования	Документальное подтверждение (представлено, не представлено, не требуется)	Оценка выполнения требования (выполнено, не выполнено)
1.			
...			
13.			

6. Общее заключение:.....
.....

7. Рекомендации:.....
.....

Руководитель Исполнительного органа:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель (специалист) НМЦ:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма Решения Комиссии по допуску о выдаче свидетельства

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Ассоциации «НЦЗС»
- Центральным органом Систем
«РУСО»/ «РУСО. Футбольные стадионы»
 Протокол от _____ 20__ № _____

РЕШЕНИЕ

КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ
СДС «РУСО»/ СДС «РУСО. Футбольные стадионы»

по пункту № _____ заседания от « » 20 г., протокол № .

Комиссия рассмотрела Заявление (наименование заявителя на допуск в Систему), заключение научно-методического центра и приняло решение (выдать, отказать в выдаче) Свидетельство(-а) о допуске в СДС

(указать область сертификации).

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

Форма свидетельства о допуске в СДС*(на официальном бланке системы)***СВИДЕТЕЛЬСТВО****о допуске на выполнение работ по оценке соответствия****в СДС****Рег. № DA.RUSO.....-2016****от «__» _____ 20__ года***Выдано***органу по сертификации в составе юридического лица:**

.....

.....

*Адрес, контактные данные организации**Настоящее свидетельство подтверждает компетентность организации
и ее допуск на выполнение работ в качестве органа по сертификации СДС**в области «зеленого» строительства объектов недвижимости:**(перечень объектов сертификации)**Свидетельство выдано сроком на 5 лет и действительно до «__» _____ 20__ года при наличии
соответствующей отметки о его ежегодном подтверждении ****Основание:** решение Комиссии по допуску СДС «РУСО»/ СДС «РУСО. Футбольные стадионы» от «__» _____ 20__ г., № _____; решение Центрального органа СДС «РУСО»/ СДС «РУСО. Футбольные стадионы» от «__» _____ 20__ г., № _____.**Руководитель Центрального органа***(1-я подпись)***Председатель Комиссии по допуску***(2-я подпись)*** Свидетельство недействительно без отметки о подтверждении его действия***ОТМЕТКИ О ЕЖЕГОДНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ**

Подтверждено до: «__» _____ 20__ года	Подтверждено до: «__» _____ 20__ года	Подтверждено до: «__» _____ 20__ года	Подтверждено до: «__» _____ 20__ года
<i>подпись (штамп или наклейка)</i>	<i>подпись (штамп или наклейка)</i>	<i>подпись (штамп или наклейка)</i>	<i>подпись (штамп или наклейка)</i>

Форма сводной справки

Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства»
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

СВОДНАЯ СПРАВКА

об отсутствии (наличии) нарушений требований (правил)

Участником СДС - органом по сертификации.....
(наименование)

за период действия свидетельства
(«работы в системе не проводились» или «выполнялись следующие сертификационные работы»)

1.....

2.....

Органом по сертификации за прошедший период

.....
(«нарушений требований к допуску и правил проведения сертификации не допущено» или «допущены следующие нарушения требований к допуску» и/или «допущены следующие нарушения правил проведения сертификации»)

1.....

2.....

Предлагается: Подтвердить (пролонгировать, приостановить, возобновить, аннулировать) действие свидетельства *.

** Примечание – при возобновлении НМЦ готовит справку об устранении (не устранении) ранее сформулированных в отношении органа по сертификации замечаний, явившихся основанием для приостановления действия Свидетельства.*

Руководитель (специалист) НМЦ:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

РЕЗОЛЮЦИЯ Исполнительного органа:

«Подтвердить действие свидетельства и внести соответствующую информацию в Единый реестр систем».

или

«Вынести вопрос о пролонгации, приостановлении, аннулировании действия свидетельства на Комиссию по допуску».

Руководитель (специалист) НМЦ:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма Решения Комиссии по допуску о приостановлении свидетельства**РЕШЕНИЕ****КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ
СДС «РУСО»/ СДС «РУСО. Футбольные стадионы»**

по пункту № _____ заседания от « » 20 г., протокол № .

Комиссия рассмотрела вопрос Исполнительного органа о пролонгации (приостановлении) действия Свидетельства №.....от, выданного (наименование органа по сертификации Системы), и приняла решение (пролонгировать, приостановить, аннулировать) его действие*.

** Примечание – в случае пролонгации или приостановления действия Свидетельства указывается срок, а также условия приостановки. Утверждения со стороны ЦОС не требуется.*

При принятии решения об аннулировании свидетельства оно должно быть утверждено Центральным органом.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия, И. О.)