

**Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства»**  
(Association "National Centre of green construction")

---



**СДС «РУСО» (RUSO Certification system)**  
система добровольной сертификации  
**«Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания»**

\*\*\*

**СДС «РУСО. Футбольные стадионы»**  
(RUSO-Football Stadiums Certification system)  
система добровольной сертификации  
**«Футбольные стадионы. Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания»**

**СТАНДАРТ СИСТЕМЫ**

**№ RUSO/RUSO.FS 12.0-2016**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АПЕЛЛЯЦИЯМ**

**Москва, 2016**

## Предисловие

Настоящий документ разработан в рамках Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации" и законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве;

Стандарт соответствует принципам и целям Правил функционирования системы добровольной сертификации «Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО») и Правил функционирования системы добровольной сертификации «Футбольные стадионы. Рейтинговая оценка устойчивости среды обитания» (СДС «РУСО. Футбольные стадионы»);

Стандарт является организационно-методическим стандартом (далее – стандарт) СДС «РУСО» и СДС «РУСО. Футбольные стадионы» Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства».

Стандарт утвержден и введен в действие решением Правления Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства» от 22.07.2016 г., протокол № 3/16.

Вводится впервые.

Регистрационный № RUSO/RUSO.FS 12.0 - 2016 в Едином реестре документов СДС «РУСО» и СДС «РУСО. Футбольные стадионы»).

© Ассоциация «Национальный центр зеленого строительства», Москва, 2016

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных в Ассоциации

## Содержание

Введение .....	4
1. Общие положения.....	4
2. Основные функции.....	4
3. Организация работы.....	4
4. Обязанности .....	5
5. Права .....	6
6. Ответственность .....	6

## **Введение**

Настоящее положение устанавливает основные функции, права и обязанности Комиссии по апелляциям СДС «РУСО» и СДС «РУСО. Футбольные стадионы» (далее – СДС или Системы) Ассоциации «Национальный центр зеленого строительства» (далее - Ассоциация).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по апелляциям (далее - Комиссия) формируется на общественных началах Центральным органом Систем (далее – ЦОС или Центральный орган) для рассмотрения апелляций (письменных жалоб, претензий) по вопросам, связанным с решениями по допуску в СДС и процедурами и результатами сертификации, осуществляемых в рамках Систем.

1.2. В состав Комиссии могут входить представители Центрального органа, научно-методического центра (далее – НМЦ) и учебного центра (далее – УЦ), не являющиеся членами Комиссии по допуску. В состав Комиссии также могут быть включены представители федеральных и муниципальных органов власти, а также иных сертификационных систем в области зеленого строительства.

1.3. Предложения по численному и персональному составу Комиссии формируются и утверждаются решением Центрального органа. Председатель Комиссии также назначается Центральным органом.

1.4. Комиссия по апелляциям действует на принципах:

- а) конфиденциальности коммерческой и другой информации, способной повредить сторонам, полученной в процессе рассмотрения апелляций;
- б) объективности принимаемых решений, исключающих возможность оказания на нее административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на результаты рассмотрения предметов спора и разногласий, представленных в апелляции;
- в) полноты решения своих задач и правильности выполнения функций.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Основные функции Комиссии по апелляциям:

- а) осуществляет рассмотрение жалоб от участников Систем, заявителей на допуск (аккредитацию) в СДС, а также иных юридических и физических лиц, в отношении вопросов функционирования Систем, действий и решений ее структур и участников;
- б) решает спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе проведения процедур сертификации;
- в) представляет решение по результатам рассмотрения для утверждения в Центральный орган.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. При возникновении спорных вопросов по результатам сертификационной деятельности апеллант может обратиться в Комиссию с технически обоснованной (аргументированной) апелляцией. Апелляция может быть подана в свободной форме в письменном виде или в виде скан-копии оригинала письма электронной почтой.

3.2. Предметом апелляции могут быть:

- принятое решение органа по сертификации;

- выданные испытательной лабораторией (центром) результаты обследований и измерений;
- действия лиц (экспертов), участвовавших в сертификационной деятельности;
- решения (заключения) НМЦ и Комиссии по допуску в отношении участников СДС или заявителей на допуск (аккредитацию) в Системы.

3.3. Апелляция принимается и регистрируется Исполнительным органом. Регистрационный номер сообщается заявителю. Он также информируется о предполагаемом дне заседания Комиссии, в повестку которого будет поставлен вопрос рассмотрения апелляции.

3.4. Председатель комиссии определяет необходимость и источники получения и уточнения дополнительной информации, дает указания членам Комиссии и иным участникам Системы о предоставлении дополнительной информации, при необходимости вправе направить материалы апелляции на экспертизу третьим лицам.

3.5. Рассмотрению апелляций в Комиссии в необходимых случаях может предшествовать экспертиза представленных апеллянтом материалов, проводимая как членами Комиссии, так и привлекаемыми специалистами. При этом могут быть запрошены дополнительные материалы, как у апелланта, так и у стороны, на чьи действия поступила апелляция.

3.6. При рассмотрении апелляции, содержащей несогласие апелланта с результатами сертификационных измерений и обследований, проведенных испытательной лабораторией или центром (далее – ИЛ), Комиссия вправе потребовать провести повторные измерения и обследования объекта недвижимости, в присутствии уполномоченных членов Комиссии или привлеченных независимых специалистов (экспертов).

3.7. Рассмотрение апелляций в Комиссии производится в срок до 30 дней.

3.8. Заинтересованные стороны заблаговременно уведомляются о дате рассмотрения апелляции Комиссией.

3.9. Если апелляция подана на действие органа по сертификации или органа СДС, чьи представители являются членами Комиссии, то решение Комиссии принимается без учета голоса такого представителя.

3.10. Решение по апелляциям принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов вопрос решается в пользу апелланта.

3.11. Задokumentированное решение Комиссии оформляется Исполнительным органом и направляется на утверждение Центрального органа. Единственным основанием для отказа в утверждении решения является нарушение Комиссией стандартов СДС.

3.12. Утвержденное решение по апелляции передается заинтересованным сторонам.

3.13. Решение, принятое Комиссией, является окончательным и не подлежит обжалованию.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Комиссия по апелляциям обязана:

- а) руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, документами (стандартами) Систем и решениями Центрального органа;
- б) обеспечивать объективность рассмотрения апелляций;

- в) обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе рассмотрения апелляции;
- г) информировать Центральный орган о решениях по рассмотренным апелляциям;
- д) информировать заинтересованные стороны о решениях по рассмотренным апелляциям;
- е) планировать работу и определять сроки рассмотрения апелляций;
- ж) вести учет поданных апелляций и принятых решений по ним;
- з) представлять в Центральный орган ежегодный отчет о проделанной работе.

## **5. ПРАВА**

5.1. Комиссия имеет право:

- а) принимать решения по апелляциям в пределах своей компетенции;
- б) запрашивать и получать информацию от федеральных органов исполнительной власти, других организаций, взаимодействующих с Системами, необходимую для объективного рассмотрения апелляций;
- в) запрашивать и получать от участников Систем любую информацию, необходимую для объективного рассмотрения поданных апелляций;
- г) привлекать к работе по рассмотрению апелляций экспертов (специалистов), компетентных в рассматриваемых вопросах;
- д) представлять на рассмотрение Центрального органа предложения по совершенствованию нормативных и иных документов Системы по вопросам, которые неоднозначно понимаются участниками рассмотрения апелляций и вызывают споры и взаимные претензии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Компетенция Комиссии ограничена принятием решений по претензиям, жалобам и спорным вопросам, возникающим в связи с деятельностью участников Систем.

6.2. Комиссия не несет ответственности за деятельность органов по сертификации, испытательных лабораторий и экспертов.