

Утверждено
Общим собранием Учредителей

Протокол № 1 от «03» апреля 2015 г.

УСТАВ

**Ассоциации организаций
содействия развитию экологической
сертификации в области
строительства «Национальный
центр зеленого строительства»**

Москва – 2015 г.

1. Общие положения

Ассоциация организаций содействия развитию экологической сертификации в области строительства «Национальный центр зеленого строительства», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденное юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создано.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное название на русском языке — **Ассоциация организаций содействия развитию экологической сертификации в области строительства «Национальный центр зеленого строительства»**

1.5. Сокращенное название на русском языке — **«Национальный центр зеленого строительства».**

1.6. Полное наименование на английском языке - **Association of the organizations promote the development ecological certification in the construction field "National Centre of green construction".**

1.7. Сокращенное наименование на английском языке – **National Center of green construction.**

1.8. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 14, офис 21.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

2.10. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3. Учредители Ассоциации

3.1. Учредителями Ассоциации являются:

- Некоммерческое Партнерство «Инженеры по отоплению, вентиляции, кондиционированию воздуха, теплоснабжению и строительной теплофизике» (**Некоммерческое Партнерство «АВОК»**);
- Некоммерческое Партнерство «Центр экологической сертификации – зеленые стандарты» (**НП «Центр зеленых стандартов»**).

4. Цель и предмет Деятельности Ассоциации

4.1. Основная цель Ассоциации: содействие членам Ассоциации в развитии экологической сертификации в области строительства, подготовке и развитию национальной системы сертификации в области «зеленого» строительства и технологий, развитию принципов «зеленого» строительства в инвестиционно-строительной сфере Российской Федерации, формированию общенационального института сертификации объектов «зеленого» строительства.

4.2. Основная задача Ассоциации: внедрение в практику проектирования, строительства и эксплуатации объектов недвижимости единой национальной (межведомственной) сертификационной системы в области «зеленого» строительства.

4.3. Основными направлениями деятельности Ассоциации являются:

- техническая помощь и содействие в аккредитации центров сертификации «зеленого» строительства;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- развитие нормативно-правовой и нормативно-методической баз «зеленого» строительства;
- содействие в проведении экспертиз объектов недвижимости по национальным стандартам «зеленого строительства»;
- содействие в организации обучения и квалификационных оценок экспертов в области «зеленого» строительства;
- содействие в организации издательской и выставочной деятельности в области «зеленого» строительства.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.5. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) Вступительных взносов;
- 2) Добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) Приносящей доход деятельности;
- 4) Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- 5) Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.6. Взносы, полученные Ассоциацией, доход, а также все приобретенное ей за свой счет имущество, является собственностью Ассоциации и может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.7. Взносы могут оплачиваться деньгами и другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

4.8. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.12. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. Членство

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители.

5.3. Членами Ассоциации могут быть также физические лица (полностью дееспособные граждане РФ, а также полностью дееспособные иностранные граждане) и юридические лица, в том числе иностранные, признающие его Устав, внесшие вступительный взнос и способные внести вклад в решение целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, принятых в качестве таковых учредителями Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации:

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) Участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) Получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, связанной с деятельностью Ассоциации;
- 3) Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) Требовать, действуя от имени Ассоциации возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса и иными нормативно-правовыми актами РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации. СТ.65.2 ГК
- 6) Выходить из Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 7) Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- 8) Передавать имущество в собственность Ассоциации;

9) Получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) Соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) Принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 3) Своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- 4) Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Порядок приема и выхода членов Ассоциации:

5.7. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации.

5.8. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

5.9. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

5.10. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.11. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации.

5.12. В случае, предусмотренном п.5.11. настоящего Устава Директор Ассоциации в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом, созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации обязано утвердить решение о выходе из состава Ассоциации заявителя.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание).

Компетенция Общего собрания:

6.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

6.3.1 Изменение Устава Ассоциации;

6.3.2 Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

6.3.3 Образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение полномочий;

6.3.4 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.5 Избрание членов Правления Ассоциации и его количественного состава;

6.3.6 Прием и выход члена (членов) из состава Ассоциации;

6.3.7 Определение размера взносов, изменение сроков и форм внесения вступительного взноса;

6.3.8 Избрание (назначение) Ревизора.

6.3.9 Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации.

6.3.10 Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.3.11 Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, а также об участии в них. ст. 65.3, 123.10 ГК

6.4. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренными пунктами 6.3.1 — 6.3.3, 6.3.5., 6.3.7. и 6.3.8., принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решение по пункту 6.3.4. и 6.3.6. принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

6.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано на решение Правления Ассоциации, Директору и иным должностным лицам Ассоциации.

6.6. Очередное Общее собрание созывается не реже 1 раза в год и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, проводимые помимо очередного, являются внеочередными.

6.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по инициативе Директора Ассоциации, члена Правления Ассоциации, Ревизора в течение 15 дней со дня уведомления Председателя Правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Председателем Правления письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания и повесткой дня.

Подготовка к проведению Общего собрания:

6.8. Подготовку к созыву очередного и внеочередного Общего собрания осуществляет Правление Ассоциации.

6.9. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания.

Правление Ассоциации решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

6.10. Правление Ассоциации утверждает форму и текст бюллетеня для голосования в случае принятия решения о голосовании на Общем собрании бюллетенями. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации.

6.11. Правление Ассоциации включает в повестку дня Общего собрания вопросы, предложенные членами Ассоциации с соблюдением требований процедуры, установленной настоящим Уставом.

6.12. Члены Ассоциации вправе внести не более 5 предложений в повестку дня Общего собрания в срок не позднее 3 месяцев после окончания финансового года Ассоциации.

6.13. Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Правление Ассоциации, число которых не может превышать количественного состава Правления Ассоциации.

6.14. Вопрос в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени (наименования) члена, вносящего вопрос. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в Правление Ассоциации, в том числе в случае самовыдвижения, должно быть указано имя кандидата.

6.15. Правление Ассоциации рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее 15 дней после поступления предложения.

6.16. Правление Ассоциации отказывает во включении в повестку дня Общего собрания вопросов, в том числе и в части включения в список кандидатур для голосования в Правление Ассоциации, в следующих случаях:

- членом не соблюден срок, установленный пунктом 6.12 настоящего Устава;
 - данные, предусмотренные пунктом 6.14 настоящего Устава, являются неполными.
- 6.17. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Правление Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней со дня его принятия, за подписью Председателя Правления Ассоциации.

6.18. После назначения Правлением Ассоциации даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания Правление Ассоциации направляет членам уведомление о проведении Общего собрания.

6.19. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам не позднее, чем за 10 дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за 5 дней в случае назначения повторного Общего собрания.

6.20. Сообщение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факса или по электронной почте.

6.21. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- подпись Председателя Правления Ассоциации.

6.22. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации по требованию любого члена Ассоциации обязано обеспечить возможность ознакомиться членам Ассоциации с информацией и материалами в полном объеме, в том числе с:

- годовым отчетом Ассоциации;
- заключением Ревизора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- сведениями о кандидатах в Правление Ассоциации, на должность Ревизора и Директора Ассоциации;
- проектом изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- списком членов Ассоциации;

- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Общего собрания.

Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании:

6.23. Член Ассоциации – юридическое лицо, участвует в работе Общего собрания через своего представителя. Член Ассоциации – физическое лицо, участвует в работе Общего собрания лично. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации.

Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

Порядок проведения Общего собрания:

6.24. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют более 50% членов Ассоциации. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

6.25. Общее собрание из числа членов Ассоциации, представителей членов Ассоциации, являющихся юридическими лицами, избирает Председателя Общего собрания сроком до следующего Общего собрания.

6.26. Председатель Общего собрания руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.27. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания, в том числе о Председательствующем на Общем собрании в случае отсутствия избранного Председателя Общего собрания.

6.28. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

Принятие решений на Общем собрании:

6.29. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки.

6.30. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Ассоциации.

6.31. Член Ассоциации вправе снять свои предложения до начала голосования.

6.32. Голосование осуществляется по принципу один член — один голос.

6.33. По итогам голосования Председатель Общего собрания составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются и в протокольном порядке в протоколе Общего собрания.

6.34. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения не присутствовавших на собрании членов, путем

направления заказным письмом или по факсу, не позднее чем через 7 дней после завершения работы Общего собрания.

Протокол Общего собрания:

6.35. Протокол Общего собрания составляется Председателем Общего собрания и Секретарем заседания не позднее 5 дней после закрытия Общего собрания, который подписывается Председателем Общего собрания.

6.36. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол. Статья 181.2. ГК

7. Правление Ассоциации

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

Компетенция Правления Ассоциации:

7.2. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации между Общими собраниями.

7.3. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 7.3.1. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 7.3.2. Утверждение организационного плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.3.3. Утверждение Финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.3.4. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

7.4. Правление Ассоциации вправе решить иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы на решение исполнительного органа и других должностных лиц Ассоциации.

Формирование Правления Ассоциации:

7.5. При создании Ассоциации Правление избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Далее Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 3 года.

7.6. При выборах Правления Ассоциации голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранными в состав Правления Ассоциации считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.7. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.8. Полномочия любого члена Правления Ассоциации или всех членов Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

7.9. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием, но он не может быть менее 3 человек.

7.10. При создании Ассоциации Председатель Правления избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Далее Председатель Правления избирается членами Правления Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов Правления. Председателем Правления Ассоциации не может быть избран Директор Ассоциации до сложения им своих полномочий.

Правление Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

Заседания Правления Ассоциации:

7.11. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

7.12. Заседание Правления Ассоциации созывается Председателем Правления Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Ассоциации, Ревизора, члена Ассоциации или Директора Ассоциации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к компетенции Правления Ассоциации и включены в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

7.13. Члены Правления Ассоциации письменно извещаются о назначенном заседании Правления Ассоциации не менее чем за 10 дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факса или электронной почты, либо вручением под роспись.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение;
- порядок ознакомления с материалами, связанными с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Правления Ассоциации может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Правления Ассоциации.

7.14. Председатель Правления Ассоциации созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует его работу, ведет (составляет) протокол заседания Правления Ассоциации.

7.15. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

7.16. Заседания Правления Ассоциации правомочны, если на нем присутствует более половины избранных членов Правления.

Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации. Решения Правления Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.3.1., 7.3.2., принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

7.17. В случае если количество членов Правления Ассоциации становится менее половины количества, установленного Общим собранием, Ассоциация обязана созвать внеочередное Общее собрание для проведения довыборов членов в Правление Ассоциации до количественного состава, предусмотренного Общим собранием.

Оставшиеся члены Правления Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания.

7.18. При решении вопросов на заседании Правления Ассоциации каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления Ассоциации другому члену Правления Ассоциации не допускается.

7.19. В случае равенства голосов членов Правления Ассоциации голос Председателя является решающим.

7.20. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол заседания Правления Ассоциации

подписывается Председателем Правления Ассоциации и Секретарем заседания, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.21. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Права и обязанности членов Правления Ассоциации:

7.22. Члены Правления Ассоциации имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Ассоциации в любых подразделениях и службах Ассоциации;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Члены Правления Ассоциации обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

7.24. Члены Правления Ассоциации несут ответственность за ущерб, причиненный Ассоциации их действиями.

7.25. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя и членов Правления Ассоциации являются следующие обстоятельства:

- причинение действиями члена Правления Ассоциации существенных убытков Ассоциации;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

8. Директор Ассоциации

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

Избрание (назначение) Директора:

8.2. Избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания.

8.3. Лицо считается избранным на должность Директора Ассоциации, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Общего собрания.

8.4. Директор Ассоциации избирается сроком на 3 года.

8.5. Директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Директора Ассоциации.

8.6. Директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом. Общее собрание вправе устанавливать квалификационные требования к кандидату на должность Директора Ассоциации.

8.7. Договор с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Общего собрания, Общее собрание вправе в любое время расторгнуть договор с Директором Ассоциации.

Компетенция Директора Ассоциации:

8.8. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

8.9. Директор Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Правлением Ассоциации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определяет организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием или Правлением Ассоциации;
- представляет на утверждение Правления Ассоциации штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- руководит разработкой и представлением Правлению Ассоциации проекта годового отчета и годового баланса;
- совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний;
- организует техническое обеспечение работы Общего собрания и Правления Ассоциации;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

8.10. Директор Ассоциации без доверенности, действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

Ответственность Директора Ассоциации:

8.11. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.12. Директор Ассоциации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

8.13. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации своими виновными действиями (бездействием).

8.14. При определении оснований и размера ответственности Директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

Прекращение полномочий Директора:

8.15. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Директора Ассоциации. Основаниями прекращения полномочий Директора Ассоциации являются:

8.15.1. Невозможность исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

8.15.2. Расторжение договора по инициативе Директора Ассоциации;

8.15.3. Недобросовестное исполнение Директором Ассоциации своих обязанностей:

- причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации в случае причинения материального ущерба Ассоциации;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

9. Контроль над деятельностью Ассоциации

9.1. Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый (назначаемый) Общим собранием сроком до следующего Общего собрания.

9.2. Ревизор:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием;
- вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.

9.3. По требованию Ревизора Директор Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию (объединение), фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально размеру их имущественного вноса. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение бывшим членам или одному из бывших членов Ассоциации по усмотрению самих членов.

Решение о государственной регистрации Ассоциации организаций содействия развитию экологической сертификации в области строительства «Национальный центр зеленого строительства» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 мая 2015 г. (учетный номер 7714061790).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 мая 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700007497.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«02» июня 2015 г.

